

*Structural development, management,
risk assessment and advance problem*

CURRICULUM VITAE

Name: Valeriy Sukhanov

Address: Russia, Orenburg, Salmyshskaya Str. **, **,

Tel (home): +7 **** * ** ** *

Tel (self): +7 *** ** **

E-mail: *****@rambler.ru

Date of birth: May 01, 1986

Citizenship: Russia

Marital status: single

Objective

My professional aim and my educational background have trained me to work in the field of organization structural development, management, risk assessment and advance problem resolution at the management level. My education includes modeling of branch management structure and creating an efficient and financially responsible method of management. Development of constructive employee-management relations environment for large and small organizations.

Education

September 2003 – present Orenburg State Pedagogical University (Russia) Branch of Management to Organization.

September 2003 – 2008 Orenburg State Pedagogical University (Russia) Faculty of Linguistics (postal tuition). Specialty – Linguist-Interpreter

Experience

May, 2008 – September, 2008

The USA, VA, Williamsburg a host, a waiter.

June, 2008 – September, 2008

The USA, VA, Williamsburg Busch Gardens Corp. Cashier.

November, 2007 – present moment

Russia, Orenburg, «Youth Center» Work and Travel Program\’s Manager and Interpreter

July, 2007 – August, 2007

Russia, Orenburg, Promotional company «Uralexpo» Deputy Manager (a trial period)

March, 2006 – August, 2006 ..

GB, England, Newquay, Marina Hotel; Waiter/ Porter/Bar person

August, 2005 – March, 2006

GB, Scotland, Pitlochry, Hydro Hotel – Waiter

November, 2004 Took part in the election campaign.

Languages: Excellent English

Achievements

I have achieved the Scottish Vocational Qualification. Customer Service at Level 3 (UK).

I was awarded the Foundation Certificate in Food Hygiene. Option A: Essential Food Hygiene (Certificate № 21104080) (UK).

Also I have successfully completed to the required level of competence the quality through people training program (UK).

Professional skills: Computer programs (Microsoft Office, Word, Excel, Access, Front page); Good typing skills (Russian, English); Phone skills; Excellent personnel management skills; Extensive research and analysis background; Efficient with time management; Excellent social skills including comfort with teamwork, training others instructional qualities and leadership; Ability to collect and analyze information; Orientation to client, focus on customer service; Excellent interpersonal skills.

Interests: five years concerned with the combat art (marshal arts – unarmed combat, Russian style), play chess (the first grade), highly refined wood engraving, swimming, guitar playing, reading, collect coins with the animals imprints, traveling.

Future Plan:

I will graduate from the University and get 2 (two) diplomas in June, 2009. After the graduation I would like to work in a large company with interesting prospects and directly bound with a European country directly. I hope such traits of my character, as diligence, assiduity, conscientious attitude to work, honesty, responsibility and serious attitude to any deal will help the employer to discern a good workman in me.



Комментарии к резюме: отделение по подбору персонала компании Kelly Services

С точки зрения формата резюме составлено очень грамотно:

все кратко и лаконично, есть блок по общей информации, включая контакты, указано образование, опыт работы и навыки, что очень важно, особенно при небольшом опыте работы.

Однако есть некоторые моменты, которые можно добавить:

1. Указать, через какой срок после окончания вуза Валерий сможет приступить к работе (через 2 недели, через 3 дня или в сентябре 2009 г.).
2. В резюме указаны очень широкие сферы (развитие оргструктуры, менеджмент и т.п.). Важно понимать, что для эффективной работы на данных участках человеку необходимы большой опыт за плечами и хорошая практика. У Валерия уже есть определенный опыт работы, и навыки, которое он приобрел, помогут ему построить карьеру в интересных для него направлениях. Однако сейчас нужно трезво понимать и ориентироваться на начальные позиции. Желательно указать их в резюме. Тем самым работодатель сориентируется, что он может вам предложить, к тому же сможет оценить адекватность и соответствие вашего опыта и вашим пожеланиям.
3. В пункте "Образования" можно указать тему диплома.
4. Опыт. Ни в одном из пунктов не расписаны должностные обязанности.

На краткосрочных летних проектах, когда Валерий работал официантом, барменом, это не столь важно. Однако работу в Молодежном центре можно расписать подробнее, какие функции выполняет, за что отвечает, какие инициативы (если были) с его стороны были предложены и реализованы и т.п. Важно также указать, как именно он там работает, например part-time.

5. Лучше указать рядом с летними периодами работы, что это была временная работа или проект (temp, project), или стажировка/практика. Это объясняет непродолжительность работы.

6. Знание языков. Можно разграничить уровень знаний письменного и устного языка. Если есть знание специальной терминологии, можно также указать. Лучше также придерживаться градаций: intermediate–upperintermediate–fluent 