

## **Yurshina Irina**

Planning Specialist/ DRP Planner/ Supply Planner/ Demand Planner

**Date of birth:** 12.12.1975

**Desired monthly compensation** 60 000 rub.

### **TRANSPORTATION/LOGISTICS**

- Foreign-economic activity
- Purchasing
- Logistics

### **EDUCATION**

#### **Basic**

2001 – Moscow State University of Pedagogy/ Department of Pedagogy and Psychology/ Diploma/Psychologist

1994 – Professional Lyceum of Administrative Service and Management №301/ Office Manager/ Diploma/Office Manager

#### **Additional education**

2006 – Logistics Base/ Center of Professional Education “Career”/ Certificate/Logistics Specialist/

### **EXPERIENCE**

**09.2008 – Almedica** (*Importation from manufacturers and distribution within Russia of medical devices and medical equipment*)

#### **Logistics Manager**

Main responsibilities: arrangement import of medical devices and medical equipment, monitoring of local purchasing, including arrangement of delivery to client, maintenance of shipment status database.

**12.2007 – 09.2008 Astra Cargo** (*Logistics Service Company*)

#### **Logistics Manager**

Main responsibilities: Leading of Medical and Clinical Research Projects, including arrangement import of drugs and medical products for clinical researches, shipment monitoring and coordination, arrangement of shipment deliveries from door to door, customs clearance support.

**02.2004 – 12.2007 Tyco Healthcare Group AG** (*One of the leading Companies in Healthcare Industry*)

#### **Logistics Specialist**

Main responsibilities:

- Organization of import process for full Tyco’s range from medical devices to medical equipment: maintaining relationship with Supplier, Customs Brokers and Forwarders, participation in purchasing, monitoring of purchase orders allocation, determination orders for packing, checking of shipment documents, paperwork for import of goods, calculation of customs fees.
- Supply chain management for absorbent hygiene products: stock and sale analysis, generation and processing of purchase orders, import of products (checking of shipment documents, paperwork for customs clearance, calculation of customs fees), inventory control.
- Monthly reporting to Financial Department.
- Maintenance of shipment status database.

**11.2001 – 02.2004 Tyco Healthcare Group AG****Sales Representative/Product Manager**

Main responsibilities:

- Sales and promotion of hygiene products, trainings and seminars organization, sales analysis, sales forecast.
- Supply chain management: consolidation of distributors' requirements, stock analysis and ABC analysis, generation and processing of purchase orders, demand planning, import of products (checking of shipment documents, paperwork for customs clearance, calculation of customs fees) and maintenance of shipment status database.

**02.1999 – 11.2001 Tyco Healthcare Group AG****Personal Assistant to GM**

Providing assistance to General Manager; Event organization; Arranging business trips; Office management and administrative procurement; Management reporting.

**02.1994 – 02.1999 Tyco Healthcare Group AG/United States Surgical Corporation****Secretary**

Place and screen telephone calls; dealing with correspondence; Office equipment operations; Arranging business trips; Maintenance of client relations database; Organizing and storing paperwork

**Languages**

Russian : Native Language

English : enough for interview

Keywords:

Planning Specialist, Demand Planner, DRP Planner, Supply Planner, Logistics, Purchasing



**Комментарии** Чулахваров Андрей – руководитель отдела по поиску и подбору постоянного персонала компании Coleman Services

**Хорошо:** в целом хорошо составленное резюме для данной должности в фармацевтических компаниях.

**Пожелания:** безусловно, накопленный опыт в компаниях Тусо и Almedica весьма интересен. Однако, для того чтобы заинтересовать работодателей не только из сферы фармацевтики, нужно добавить соответствующий комментарий. Это будет особенно полезным, так как налицо переход из фармацевтической компании в сервисную логистическую, а затем обратно в фармацевтическую. Подобный переход заставляет сделать вывод, что Ирина не хотела бы вновь оказаться в сервисной логистической компании.

**Желаемая должность:** будущий работодатель должен понимать, с кем имеет дело – с менеджером, которому можно поручить проект целиком, или «просто» хорошим специалистом, которому необходим контроль. Более правильным было бы отобразить обязанности на последних двух местах работы Ирины с акцентом на управленческие функции. Пусть опыт работы на позиции уровня менеджера не очень долгий, но не стоит недооценивать его. Если же Ирина хочет быть только

специалистом по планированию, возможно, есть смысл указать свои последние должности как специалиста. В этом случае работодатель не воспримет Ирину как человека *over-qualified*, и её мотивация будет более очевидна.

Владение английским языком: судя по тому, как аккуратно составлено резюме, можно сделать вывод об аккуратности и любви к точности у самой Ирины. Её желание быть точной в оценке своих навыков английского понятно, но оно может отрезать ей доступ к позициям, где требуется «свободный» уровень. Восприятие «свободного» английского сильно разнится как среди соискателей, так и среди работодателей. Лучше указать уровень «свободный», а при телефонном разговоре уточнить принципиальность требования.