

Карьерное портфолио студента вуза

Формировать свое портфолио нужно как можно раньше – уже на первых курсах обучения в вузе.



Евгений Могилёвкин,
к. психол. н., профессор
кафедры управления
персоналом ВГУЭС,
бизнес-тренер, специалист по
карьерному менеджменту

Технология планирования карьеры под названием «Портфолио карьерного продвижения» (ПКП) уже достаточно хорошо зарекомендовала себя в западных странах. В нашей стране этот подход только начинает активно применяться, поэтому мы хотим обратить особенное внимание студентов на него. Начать формировать свое портфолио лучше как можно раньше – уже на первых курсах обучения в вузе.

ПКП представляет собой специально отобранный и соответственно оформленный пакет

документов в бумажном и/или электронном варианте, который:

- отражает все достижения студента или специалиста (учебные, профессиональные и личные);
- удостоверяет фактические достижения его владельца и выступает как доказательное средство;
- фиксирует процесс управления и самоуправления профессиональной карьерой, являясь технологией личностного и профессионального развития.

ПКП в минимальном варианте должен включать следующие документы:

- Профессионально составленное, отвечающее современным требованиям резюме.
- Список основных и дополнительно пройденных вами учебных курсов, включая специализацию, тренинги, семинары и мастер-классы.
- Список внеучебных мероприятий и любых должностей, где вы на практике применяли навыки лидерства (например: староста группы, руководитель студенческого научного общества, куратор младшекурсников, член команды КВН и т.п.).
- Описание карьерного потенциала и целей, а также навыков и опыта строительства карьеры. (план развития карьеры вы можете построить на базе технологии "Карьерного самоменеджмента", приведенной в нашем Справочнике).
- Рекомендации преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик.

У ПКП двойное предназначение:

1. Оценка учебных успехов и научных достижений. По мере освоения учебных курсов

портфолио пополняется достижениями студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной деловой и академической карьеры. В частности, при переходе вузов России на двухуровневую систему высшего профессионального образования – бакалавриат и магистратуру – качественно составленный ПКП становится одним из важных инструментов для поступления в магистратуру.

2. Оценка готовности к профессиональной карьере. ПКП включает резюме, документы и свидетельства ваших побед, главные конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами, а также рекомендательные письма, так что дает потенциальным работодателям гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Полное и всестороннее ПКП позволяет работодателю легко оценить ваш уровень подготовки и принять оптимальное кадровое решение. Фиксируйте все свои достижения, регулярно обновляйте свое портфолио, отразите в нем все актуальные знания, умения и навыки. Чем ближе к выпуску из высшего учебного заведения, тем более специфичными для выбранного вами профиля деятельности и целей карьеры должны становиться пункты в персональном ПКП.

Пример резюме для ПКП выпускника университета (комментарии, вынесенные справа от текста резюме, позволяют спрогнозировать возможную реакцию потенциального работодателя).

<p>Иванов Александр Петрович Дата рождения: 15.11.1987 Контактная информация E-mail: *****@mail.ru Телефон сот. +7 *** ** *</p>	<p>Комментарии</p>
<p>Цель Должность менеджера по персоналу (оценка, управление карьерой, мотивация и обучение сотрудников)</p>	<p>Ясная, четкая цель, наличие которой является первым и необходимым условием планирования карьеры</p>
<p>Образование Университет, факультет психологии. Специализации: психологическое консультирование (основная), психология управления (дополнительная)</p>	<p>Двойная специализация, предоставляющая больше возможностей автору резюме на рынке труда</p>

<p>Дополнительное обучение 2009. Мастер-класс «Консультирование в бизнесе». 2008. Цикл тренингов «Современные технологии деловой оценки персонала (Assessment-centre)». 2008. Цикл семинаров-практикумов «Управление финансами предприятия», «Введение в бизнес». 2007. Мастер-класс «Управление персоналом». 2006. Авторская программа «Технология проектирования», «PR для некоммерческих организаций»</p>	<p>Высокая мотивация к обучению, что является одним из ключевых критериев при отборе работодателем молодых специалистов. Разносторонность профессиональных интересов</p>
<p>Опыт работы 2008 – наст. вр. Менеджер по развитию – Центр «Абитуриент» университета, руководитель проекта «Ступени карьеры»: развитие подразделения и основных направлений деятельности. 2007-2008. Менеджер программы дополнительного образования «Психология управления»: организация и обеспечение процесса обучения, работа с учебной группой и преподавателями. 2008 – наст. вр. Бизнес-консультант – консалтинговая группа компании: реализация образовательных и консалтинговых проектов по оценке, закреплению и развитию персонала на территории Дальнего Востока. 2006. Учредитель, член совета правления, руководитель направления «Студенческое предпринимательство»: создание организации с «нуля», создание миссии организации, стратегии, планирование развития, координация деятельности движения (более 2500 человек), организация сборов и обучающих мероприятий для участников (в непосредственном подчинении 3 человека). 2004–2006. Старший вожатый/вожатый: создание и реализация программ активного досуга смены и отряда, координация смены и вожатского коллектива, ведение мероприятий, представление результатов в администрации (в подчинении 12 человек)</p>	<p>Развитые лидерские качества и организационные навыки, что может учитываться при развитии карьеры менеджера. Особое внимание можно обратить на «ранний менеджерский старт» – формирование управленческих компетенций еще в период обучения в старших классах школы</p>
<p>Дополнительные навыки Опытный пользователь ПК (Windows XP, MS Office, MS Internet Explorer). Навыки работы с оргтехникой: сканер, принтер, ксерокс. Английский язык – средний уровень (быстроразвиваемый)</p>	<p>Владение современными информационными технологиями. Готовность к развитию</p>
<p>Достижения и награды: Награжден грамотами и благодарностями администрацией города, ректором университета, Комитетом по делам молодежи администрации города и т.п. Отмечен с занесением на Доску почета университета за личный вклад в развитие и повышение престижа университета, плодотворную работу и творческую инициативу. Победитель трёх международных научно-практических конференций по психологии (2006, 2007, 2008 гг.). Автор и соавтор ряда научных публикаций по психологии управления персоналом. Обладатель личного сертификата признания И.А. Петрова, ведущего специалиста в области деловой оценки персонала и управления карьерой</p>	

Кроме резюме, списка достижений и наград в ПКП можно включить, например, такие документы:

- выпускная квалификационная и курсовые и работы;
- отчеты и отзывы о прохождении производственных практик;
- тексты докладов на научно-практических конференциях;
- оттиски публикаций в профессиональных журналах;
- грамоты и благодарности за участие в семинарах, форумах, конференциях;
- свидетельство о занесении на Доску почёта вуза;
- сертификаты об успешном освоении тренинговых и обучающих программ;
- свидетельство о получении именных стипендий (президентской, губернаторской и т. п.);
- рекомендательные письма от преподавателей и кураторов.

Электронный вариант ПКП

Кроме печатного сформируйте on-line или электронное ПКП – оно поможет легко и эффективно общаться с возможными работодателями через Интернет. Электронное портфолио легче оформлять и изменять, оно может приятно удивить работодателя и помочь соискателю выглядеть современным сотрудником.

Такое ПКП может быть размещено как на персональном сайте, так и на сайте вуза. Если на общевузовском сайте выделен специальный раздел, посвященный персональной информации о студентах для потенциальных работодателей, активно обновляйте там информацию о себе после каждого серьезного продвижения.

Так, один из студентов, обучающийся по специальности «информационные системы в экономике», еще на первом курсе университета создал и все годы учёбы поддерживал свое электронное портфолио. Начиная с простого резюме, он постоянно накапливал все материалы, показывавшие развитие его навыков и компетенций. К моменту выпуска его ПКП включало профессиональное резюме, в котором были указаны:

- все освоенные им основные и специальные программы в области компьютерных наук, в том числе и пройденные за собственные финансовые средства (что особо важно и показывает высокую мотивацию к обучению);
- опыт работы на неполной рабочей ставке в различных компаниях по специальности;
- список проектов, в которых человек принимал участие, с указанием конкретных функций и роли.

К резюме прилагались рекомендательные письма от руководителей компаний, где работал студент. В портфолио вошли также:

- курсовые и другие научные работы, демонстрирующие его готовность к профессиональной карьере в выбранной сфере деятельности;
- примеры проведенного им анализа данных в Excel, составленных в PowerPoint презентаций, примеры использования программного обеспечения с применением баз данных;
- разработанные программы (например, автоматизированное рабочее место для маркетинговых исследований в сфере туризма; компьютерную программу деловой оценки менеджеров среднего и высшего звеньев, вошедшую в выпускную квалификационную работу и реально применяемую в практике специалистами по оценке и управлению персоналом).

Эссе «Я и моя карьера» как вершина ПКП

Оно представляет собой краткое (не более одной страницы) изложение мыслей по поводу целей и смысла вашей карьеры. Форма – свободная, что позволяет в полной мере продемонстрировать творческие способности, нестандартность и гибкость мышления, навыки письменной коммуникации и пр. В карьерном эссе нужно раскрыть свой взгляд на карьеру, описать причины и особенности выбора профессии, собственную систему ценностей, лежащую в основе достижения карьерного и (шире) жизненного успеха, изложить свои планы на будущее, раскрыть стратегии достижения карьерного успеха. Подобные эссе можно включать

в специализированные издания и целевые сборники профессиональных резюме, продвигающие выпускников на рынке труда.

Учтите, что в современных экономических условиях ПКП должно отражать ваш личный алгоритм успешного прохождения кризисных ситуаций:

1. Осознание и согласование целей – карьерных, профессиональных, жизненных.

2. Понимание своих личностных особенностей, сильных и слабых сторон и «работа над собой» с точки зрения освоения и развития необходимых профессиональных компетенций, особенно антикризисных. В этой части хорошо продемонстрировать ваши умения:

- Стремиться к осознанию происходящих процессов и находить в них свое место благодаря адекватности, адаптивности, стрессоустойчивости и хорошему тайм-менеджменту.
- Системно анализировать происходящее, обращая внимание на «обратную связь» от окружающего и собственного внутреннего мира, быть в контакте с собой и миром.
- Задействовать всевозможные ресурсы, активно развиваться, воспринимать препятствия как вызов для развития.
- Обращаться за поддержкой к специалистам (психологу, карьерному консультанту) и друзьям.
- Оптимально тратить силы, балансировать личное и деловое, выстраивать приоритеты во всех областях жизни.

3. Максимально полное использование возможностей наращивания профессионального и личного потенциала во время обучения в вузе (освоение дополнительной специализации, смежной с основным направлением обучения; участие в тренингах, мастер-классах признанных специалистов; выбор практико-ориентиро-

ванных тем курсовых и дипломных работ; активное сотрудничество с опытным преподавателем - наставником, включающим в собственные проекты; сотрудничество с карьерными консультантами и т. д.).

4. Активное участие во всех мероприятиях, акциях, проводимых как на вузовском уровне, так и в общегородском масштабе (дни карьеры, ярмарки вакансий, презентации компаний, конкурсы «Карьерист года» и т. д.).

5. Готовность начинать профессиональную карьеру с низовых ступеней и пройти весь путь профессионального и должностного роста в организации (излишние амбиции выпускников, их нереалистично завышенные ожидания и желание сразу занять топовые позиции являются, по мнению работодателей, главным препятствием в развитии карьеры молодых специалистов).

Итак, ПКП позволяет в упорядоченном и удобном для использования виде представить работодателю документальные свидетельства ваших целей и ценностей, способностей и талантов, навыков и компетенций, наград и достижений.

Карьерное портфолио придает вам дополнительную уверенность в ходе собеседования с потенциальным работодателем, позволяя менять стиль кадрового собеседования с «допросного» на «партнерский». Документы, представленные в карьерном портфолио, помогают превратить интервью в интересную беседу и убедительно продемонстрировать работодателю свои сильные стороны, преимущества, умения и компетенции в различных областях деятельности. Да и сам факт создания карьерного портфолио свидетельствует о творческом и системном подходе выпускника к задачам его карьерного старта и высоком уровне деловой культуры. ❌