

*Соискание должности БУХГАЛТЕРА
в крупной международной компании*

Краснова Мария Алексеевна

Моб. 8-916-***-**-** Дом. 8-499-***-****

Дата рождения: 1981 г. Место проживания: Москва, переезд невозможен.

Образование:

2008. Аттестат профессионального бухгалтера.

2000–2004. Внешняя программа Лондонского университета (UOL) при академической поддержке Лондонской школы экономики и политических наук (LSE). Обучение на английском языке. Дневное отделение.

Степень бакалавра банковского дела и финансов.

1999–2004. Государственный университет высшая школа экономики (ГУ–ВШЭ). Факультет: Международный институт экономики и финансов (МИЭФ).

Степень бакалавра экономики.

Опыт работы:

март 2006–по н. в. ООО “Международное агентство воздушных и наземных сообщений” (ООО “МАВиНС”).

Старший бухгалтер.

Должностные обязанности:

- учет основных средств и НМА;
- расчеты с поставщиками и покупателями;
- резервы по сомнительным долгам;
- НДС, книга покупок, книга продаж, отчетность;
- налоги транспортный и на имущество;
- расходы организации.

2004–2006:

Декабрь 2005–март 2006. МДМ Группа, ЗАО ХК “СУЭК”.

Эксперт аппарата советника президента компании:

- финансовая деятельность отдела консультантов,
- взаиморасчеты с контрагентами;

Апрель 2005–декабрь 2005. МДМ Группа, ЗАО ХК “ЕвроХим”.

Эксперт по аудиту и оценке при совете директоров компании:

- подбор независимых консультантов для разработки стратегии компании, системы управления рисками и системы корпоративного управления,
- переговорные процессы и совещания комитета (подготовка внутренних документов комитета);

Декабрь 2004–апрель 2005. МДМ Группа, МДМ Банк.

Специалист:

- подготовка отчетных данных, аналитических данных и презентаций,
- формирование управленческой отчетности,
- ведение финансовой и учетной деятельности подразделения;

Сентябрь 2004–декабрь 2004. МДМ Группа, ЗАО ХК “СУЭК”.

Специалист ревизионной комиссии:

- подготовка презентаций относительно деятельности РК,
- подготовка отчетов по ревизиям комиссии,
- анализ структуры активов и пассивов.

Личностные качества

Постоянная готовность к собственному профессиональному и карьерному росту, умение работать в команде, организованность, тактичность.

Прочие умения и знания:

Свободное владение английским языком,
пользователь ПК (1С:Предприятие, MS Windows XP, MS Office, Internet),
водительские права, личный автомобиль.



Хорошо: структура резюме, указаны ключевые навыки.

Желательно доработать: указать семейное положение, ближайшее метро или район проживания и электронный адрес, достижения по каждому месту работы.